ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIRINEASA
LEGISLATURA VII

HOTĂRÂREA NR.49

Privind aprobarea înființării și funcționării Serviciului Public de Asistență Socială-Compartimentul de Asistență Socială funcțional și aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Compartimentul de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea

Consiliul Local al comunei Șirineasa, județul Vâlcea întrunit în şedinţa ordinară din data de 30.10.2019, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funție;

Văzând că prin votul majorității, domnul consilier Bîzgan Gheorghe, a fost ales Președinte de ședință.

Analizând Referatul de aprobare a primarului nr.6147/10.10.2019 prin care se propune aprobarea funcționării Serviciului Public de Asistență Socială - Compartimentul de Asistență Socială și aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare al Compartimentul de Asistenţă Socială organizat la nivelul comunei Șirineasa;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre și expunerea de motive intocmite de primarul comunei, privind infiinţarea Serviciului Public de Asistență Socială - Compartimentul de Asistenţă Socială și aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare al Compartimentul de Asistenţă Socială organizat la nivelul comunei Șirineasa;

Având în vedere raportul comun al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, privind proiectul de hotărâre precizat mai sus;

Tinând cont de Raportul de avizare a proiectului de hotărâre privind legalitatea, întocmit de secretarul comunei Șirineasa;

Respectând prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrarea publică;

În baza H.C.L. Șirineasa nr. 48/30.10.2019 privind modificarea organigramei şi a statului de funcţii ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Șirineasa;

În vederea prevederilor H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;

- Legii nr.292/2011 a asistenţei sociale;
- Art. 11 din O.G. nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale;

În conformitate cu prevederile 129 alin. (2) lit a) și b), alin. (3) lit. e), alin. (4) lit. e) din O.U.G.57/2019 – Codul administrative, cu 11 voturi pentru, fără abțineri, fără voturi împotrivă, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. – Se aprobă înființarea și funcționarea Serviciului Public de Asistență Socială- Compartimentul de Asistență Socială funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șirineasa, organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea.

Art.2. – Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului Public de Asistență Socială- Compartimentul de Asistență Socială funcțional organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șirineasa conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre cu respectarea regulamentului – cadru prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;.

Art.3. - Se aprobă asumarea asigurării sustenabilităţii şi continuităţii activităţii SPAS-Serviciului Public de Asistenţă Socială, care urmează a fi înfiinţat al cărui Cod va fi precizat ulterior perioadei de acreditare;

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Șirineasa prin Aparatul de specialitate al acestuia, respectiv, domna Meianu Maria-Georgiana din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- **Instituției Prefectului – Județul Vâlcea**
- **Primarului comunei Șirineasa**
- **Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vâlcea.**

Șirineasa, 30.10.2019

Președinte de ședință,
Bîzgan Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar U.A.T. Șirineasa
Lungan Gheorghe

Anexa Nr 1 la HCL Șirineasa nr. 49/30.10.2019

Regulamentul

De organizare și funcționare a *Serviciului Public de Asistență Socială-Compartimentul de Asistență Socială* organizat la nivelul comunei Șirineasa

STRUCTURA CADRU

Capitolul I – Dispoziții generale

Capitolul II – Structura organizatorică și finanțarea compartimentului

Capitolul III – Funcțiile și atribuțiile compartimentului

Secțiunea 1 – Funcțiile compartimentului

Secțiunea II – Atribuțiile compartimentului

A. – Atribuții în domeniul beneficiarilor de asistență socială
B. – Atribuții în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

Secțiunea 3 – Strategia de dezvoltare a serviciului social

Secțiunea 4 – Planul anual de acțiune

Capitolul IV – Obligațiile compartimentului

Secțiunea 1 – Obligații privind asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale

Secțiunea 2 – Obligații în administrarea și acordarea de servicii sociale

Secțiunea 3 – Servicii sociale în domeniul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială

Secțiunea 4 – Servicii sociale în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

Secțiunea 5 – Servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități

Secțiunea 6 – Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice

Secțiunea 7 – Servicii sociale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Capitolul V – Dispoziții finale

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. – Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială.

Art.2. – Autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în apartul de specialitate al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Art.3. – La nivelul Comunei Șirineasa, serviciul de asistență socială se organizează ca si compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FINANȚAREA COMPARTIMENTULUI

Art.4. – (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent compartimentului asistență socială se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) – Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială, pe baza prevederilor regulamentului- cadru aprobat prin HG nr. 797/2017, Anexa 3.

Art.5.-(1)- Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidență și plată a beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) - În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social; b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) - În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria comunei Șirineasa va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Art.6. – (1)- Finanțarea compartimentului de asistență socială se asigură din bugetul local.

(2) – Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

CAPITOLUL III

FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI

Secțiunea 1- Funcțiile compartimentului

Art.7. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul Comunei Șirineasa, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce

a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi instituţiilor care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială, precum şi cu reprezentanţii societăţii civile care desfăşoară activităţi în domeniu, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Secţiunea a2-a – Atribuţiile compartimentului

A. – <u>Atribuţii în domeniul beneficiilor de asistenţă socială</u>

Art.8. - Atribuţiile compartimentului asistenţă socială în domeniul beneficiilor de asistenţă socială sunt următoarele:

a) asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;

b) pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială;

c) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenţă socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistenţă socială;

d) întocmeşte dispoziţii de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistenţă socială acordate din bugetul local şi le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispoziţiile cu privire la drepturile şi facilităţile la care sunt îndreptăţiţi, potrivit legii;

f) urmăreşte şi răspunde de îndeplinirea condiţiilor legale de către titularii şi persoanele îndreptăţite la beneficiile de asistenţă socială;

g) efectuează sondaje şi anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate în care se pot afla membrii comunităţii şi, în funcţie de situaţiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistenţă socială administrate;

i) participă la elaborarea şi fundamentarea propunerii de buget pentru finanţarea beneficiilor de asistenţă socială;

j) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

B.- Atribuţiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale

Art.9.- (1) Atribuţiile compartimentului asistenţă socială în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local şi răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;

c) iniţiază, coordonează şi aplică măsurile de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

d) identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuţiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condiţiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public şi public-privat pentru susţinerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înfiinţarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează şi administrează datele şi informaţiile privind beneficiarii, furnizorii publici şi privaţi şi serviciile administrate de aceştia şi le comunică serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul judeţului, precum şi Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează şi evaluează serviciile sociale;

j) elaborează şi implementează proiecte cu finanţare naţională şi internaţională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susţinerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acţiune, şi asigură finanţarea/cofinanţarea acestora;

l) asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;

m) furnizează şi administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă şi asigură formarea continuă de asistenţi personali; evaluează şi monitorizează activitatea acestora în condiţiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înfiinţat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în elaborarea documentaţiei de atribuire şi în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică şi realizează activităţile de informare, formare şi îndrumare metodologică, în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) - În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) şi b), compartimentul asistenţă socială organizează consultări cu furnizorii publici şi privaţi, cu asociaţiile profesionale şi organizaţiile reprezentative ale beneficiarilor.

Secţiunea a3-a- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale

Art.10. – (1) – Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conţine cel puţin următoarele informaţii: obiectivul general şi obiectivele specificate, planul de implementare a strategiei, responsabilităţi şi termene de realizare, sursele de finanţare şi bugetul estimat.

(2) – Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informaţiile colectate de compartimentul asistenţă socială în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.9. alin. (1) lit. d), h) si i).

(3) – Documentul de fundamentare este realizat fie direct de compartimentul aistenţă socială, fie prin contractarea unor servicii de specialitate şi conţine cel puţin următoarele informaţii:

a. caracteristicile teritoriale ale comunei;

b. nivelul de dezvoltare socio economică si culturală a regiunii;

c. indicatori demografici cum ar fi: structura populaţiei, după vârstă, sc, ocupaţie, speranţă de viaţă la naştere, speranţă de viaţă sănătoasă la 65 ani, soldul migraţiei etc;

d. tipurile de situaţii de dificultate, vulnerabilitate, dependenţă sau risc social etc., precum şi estimarea numărului de beneficiari;

e. tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor indentificaţi si argumentaţia alegerii acestora.

Secţiunea a 4-a – Planul anual de acţiune

Art.11. – Planul anual de acţiune prevăzut la art. 10 alin (1) lit b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în condormitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum şi cu cea a judeţului Vâlcea, şi cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiinţate, programul de contractare şi programul de subvenţionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislaţiei în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat şi sursele de finanţare.

(2) – Planul anual de acţiune cuprinde, pe lângă activităţile prevăzute la alin. (1), planificarea activităţilor de informare a publicului, programul de formare şi

îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) – Elaborarea planului de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 10 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) – La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul comunei se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) – Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, compartimentul asistență socială îl transmite spre consultare, consiliului județean.

(6) – În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

CAPITOLUL IV

OBLIGAȚIILE COMPARTIMENTULUI

Secțiunea 1 – Obligații privind asigurarea eficienței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale

Art.12. – (1) – În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul asistență socială are următoarele obligații principale:

a. Asigurarea informării comunității;
b. Transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivelul județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c. Transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
d. Organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizaților beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
e. Comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/ structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant, asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, îm condițiile legii.

(2) – Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul primăriei a informațiilor privind:

a. activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/ modele cereri în format editabil, programul primăriei, condiții de eligibilitate etc.;

b. informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei, acordate de furnizori publici ori privați;

c. informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul comunei.

Secțiunea a 2-a – Obligații la administrarea și acordarea de servicii sociale

Art.13. – În administrarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul de asistență socială realizează următoarele:

a. Solicită acordarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din comună;
b. Primeste și înregistrează solicitările sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sezizările altor persoane/ instituții/ furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c. Evaluează nevoile sociale ale populației din comună în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
d. Elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind, măsuri de asistență socială respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
e. Realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
f. Acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de compartimentul de asistență socială planul de acțiune;
g. Recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare în serviciile sociale;
h. Acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art 46 din Legea nr 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Secțiunea a 3-a Servicii sociale în domeniul prevenirii și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială

Art.14. – Serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a. servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
b. servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
c. centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
d. cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
e. servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care

asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoţional şi social în scopul reabilitării şi reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistenţă socială, suport emoţional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserţie socială etc.;

f. consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta îşi va avea domiciliul sau reşedinţa după eliberare, precum şi servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susţinerii reinserţiei sociale a acesteia.

Secţiunea a 4-a – Servicii sociale în domeniul prevenirii şi combaterii violenţei domestice

Art.15. – Serviciile sociale acordate de compartimentul asistenţă socială destinate prevenirii şi combaterii violenţei domestice au drept obiectiv reabilitarea şi reinserţia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educaţie, consiliere şi mediere familială, precum şi centre destinate agresorilor, acestea pot fi:

- centre de primire în regim de urgenţă a victimelor violenţei domestice,
- centre de recuperare pentru victimele violenţei domestice,
- locuinţe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice,
- centre pentru servicii de informare şi sensibilizare a populaţiei,
- centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea şi reinserţia socială a acestora.

Secţiunea a 5-a – Servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilităţi

Art.16. –(1) – Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilităţi pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilităţi, precum şi centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuţiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistenţă şi suport

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecţiei persoanei cu dizabilităţi, Compartimentul de asistenţă socială:

a) monitorizează şi analizează situaţia persoanelor cu dizabilităţi din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante;

b) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilităţi;

c) creează condiţii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) iniţiază, susţine şi dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea şi informarea familiilor asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activităţile de îngrijire, reabilitare şi integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenţilor personali;

j) încurajează şi susţine activităţile de voluntariat;

k) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilităţi şi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu.

Secţiunea a 6-a – Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice

Art.17. - Serviciile sociale acordate de compartimentul asistenţă socială destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidenţiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum şi servicii destinate amenajării sau adaptării locuinţei, în funcţie de natura şi gradul de afectare a autonomiei funcţionale.

Secţiunea a 7-a – Servicii sociale în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului

Art.18. – (1) - Serviciile sociale acordate de compartimentul asistenţă socială destinate protecţiei şi promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinţii săi, precum şi cele menite să îi sprijine pe aceştia

în ceea ce priveşte creşterea şi îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condiţiile legii.

(2) - Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecţiei copilului, compartimentul asistenţă socială:

a) monitorizează şi analizează situaţia copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, în baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii şi justiţiei sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii de asistenţă socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
d) elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor şi/sau prestaţiilor şi acordă aceste servicii şi/sau beneficii de asistenţă socială, în condiţiile legii;

e) asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură şi monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei domestice, precum şi a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile şi copiii care beneficiază de servicii şi beneficii de asistenţă socială şi urmăreşte modul de utilizare a prestaţiilor, precum şi familiile care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecţie specială, în condiţiile legii;

i) urmăreşte evoluţia dezvoltării copilului şi modul în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul protecţiei copilului şi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu;

k) urmăreşte punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului/instanţei de tutelă referitoare la prestarea de către părinţii apţi de

muncă a acţiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecţie specială.

CAPITOLUL V

DISPOZIŢII FINALE

Art.19. – Modificarea prezentului Regulament se face numai cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Şirineasa.

Președinte de ședință

Bîzgan Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar U.A.T. Șirineasa

Lungan Gheorghe